



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวทางการบริหาร งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ หน่วยงานเริ่มเตรียมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งรายงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นราย เดือนและรายไตรมาส เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่าย งบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายเดือนทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนและรายไตรมาส ทุกวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๑.๓ ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๑.๔ หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ งบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หากยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขออนุมัติขยายเวลา เบิกจ่ายต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔.๒ งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแหล่งเงินอื่นๆ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณามอบหมาย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในไตรมาสที่ ๓

๑.๖ หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณา

๑.๗ หน่วยงานจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมให้ผู้บริหารพิจารณา

๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑.๘.๑ วันสุดท้ายของการจัดตั้งและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณแผ่นดิน

๑.๘.๒ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กองคลัง

๑.๘.๓ วันสุดท้ายของการจัดตั้งและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินรายได้

๑.๘.๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่กองคลัง

๑.๙ การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยฯ เฉพาะกรณีที่จำเป็นและต้องไม่ทำให้เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการเปลี่ยนไป และไม่เป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม

๑.๑๐ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเฉพาะที่เป็นการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน หรือการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ ความประหยัด ความคุ้มค่า และต้องไม่ทำให้เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการเปลี่ยนไป และไม่เป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม

๑.๑๑ หน่วยงานสามารถโอนถัวเฉลี่ยงบประมาณได้ตลอดปีงบประมาณ แต่งบประมาณที่ถัวเฉลี่ยจะต้องอยู่ภายใต้กิจกรรมเดียวกันเท่านั้น รายการที่โอนถัวเฉลี่ยได้คืองบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ)

๑.๑๒ กรณีอื่นๆ ที่นอกเหนือที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ในการติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ ภาพรวมสะสม ร้อยละ ๒๓.๐๐ รายจ่ายประจำสะสม ร้อยละ ๒๘.๐๐

รายจ่ายลงทุนสะสม ร้อยละ ๘.๐๐

ไตรมาสที่ ๒ ภาพรวมสะสม ร้อยละ ๕๔.๐๐ รายจ่ายประจำสะสม ร้อยละ ๕๘.๐๐

รายจ่ายลงทุนสะสม ร้อยละ ๔๐.๐๐

ไตรมาสที่ ๓ ภาพรวมสะสม ร้อยละ ๗๗.๐๐ รายจ่ายประจำสะสม ร้อยละ ๘๐.๐๐

รายจ่ายลงทุนสะสม ร้อยละ ๖๕.๐๐

ไตรมาสที่ ๔ ภาพรวมสะสม ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รายจ่ายประจำสะสม ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายจ่ายลงทุนสะสม ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒.๒ การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุนผู้เสนอจะต้องมีความพร้อมในการดำเนินการสอดคล้องตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายละเอียดคุณลักษณะ การเสนอราคาของผู้รับจ้าง ๓ ราย ความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ เหตุผลความต้องการโดยมีระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน จะต้องก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ยกเว้นรายการที่ยังไม่ได้รับงวดเงิน และหากเป็นรายการ ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ รายการที่คุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ทั้งนี้ให้กำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงด้วย

๒.๒.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๒.๓ หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้) เพื่อกองนโยบายและแผนสรุปเป็นภาพรวมและรายงานต่อคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นไตรมาส โดยกองนโยบายและแผนจะดำเนินการสรุปเป็นภาพรวมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์ที่อยู่ภายใต้การกำกับ รายละเอียดโครงการแนบท้ายประกาศ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และทรัพย์สิน และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทรัพย์สิน

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๖ จัดทำรายงานให้กับสำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๗ หน่วยงานต้องทราบและตระหนักถึงผลกระทบที่จะได้รับจากพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๘ รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ หากยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

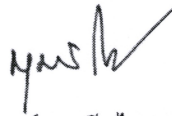
๒.๙ หัวหน้าหน่วยงาน ต้องดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคให้กองนโยบายและแผน รวมทั้งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและตัวชี้วัด เป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาส

๒.๑๐ กรณีที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและหรือมีการปรับแผนหรือยกเลิก ให้หน่วยงานระบุสาเหตุและชี้แจงต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลและแจ้งกองนโยบายและแผน

๒.๑๑ มหาวิทยาลัยจะนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มาใช้ประกอบการพิจารณาผลจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารประกอบ ข้อ ๒.๑ มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

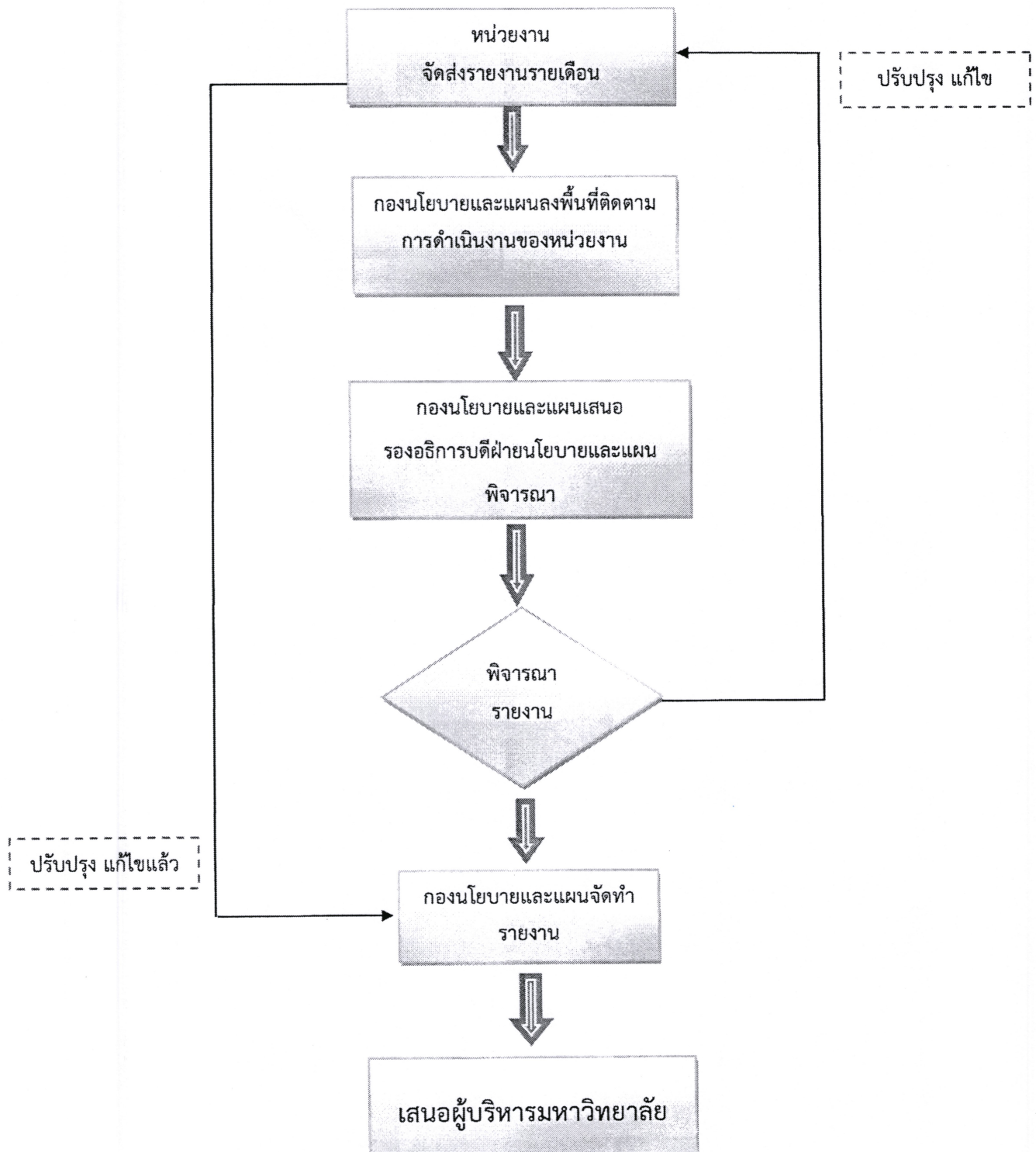
ไตรมาสที่	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)
๑	๒๓.๐๐	๒๓.๐๐	๒๘.๐๐	๒๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๒	๓๑.๐๐	๕๔.๐๐	๓๐.๐๐	๕๘.๐๐	๓๒.๐๐	๔๐.๐๐
๓	๒๓.๐๐	๗๗.๐๐	๒๒.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐	๖๕.๐๐
๔	๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. แนวปฏิบัติและปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองนโยบายและแผนได้จัดทำแนวปฏิบัติและปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยลงพื้นที่หน่วยงานเป็นรายเดือนเพื่อติดตามการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้ ดังนี้

๒.๑ แนวปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายเดือน

Flow chart การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายเดือน



๒.๒ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยงานรายงานมายังกองนโยบายและแผน

๒) กองนโยบายและแผนลงพื้นที่หน่วยงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

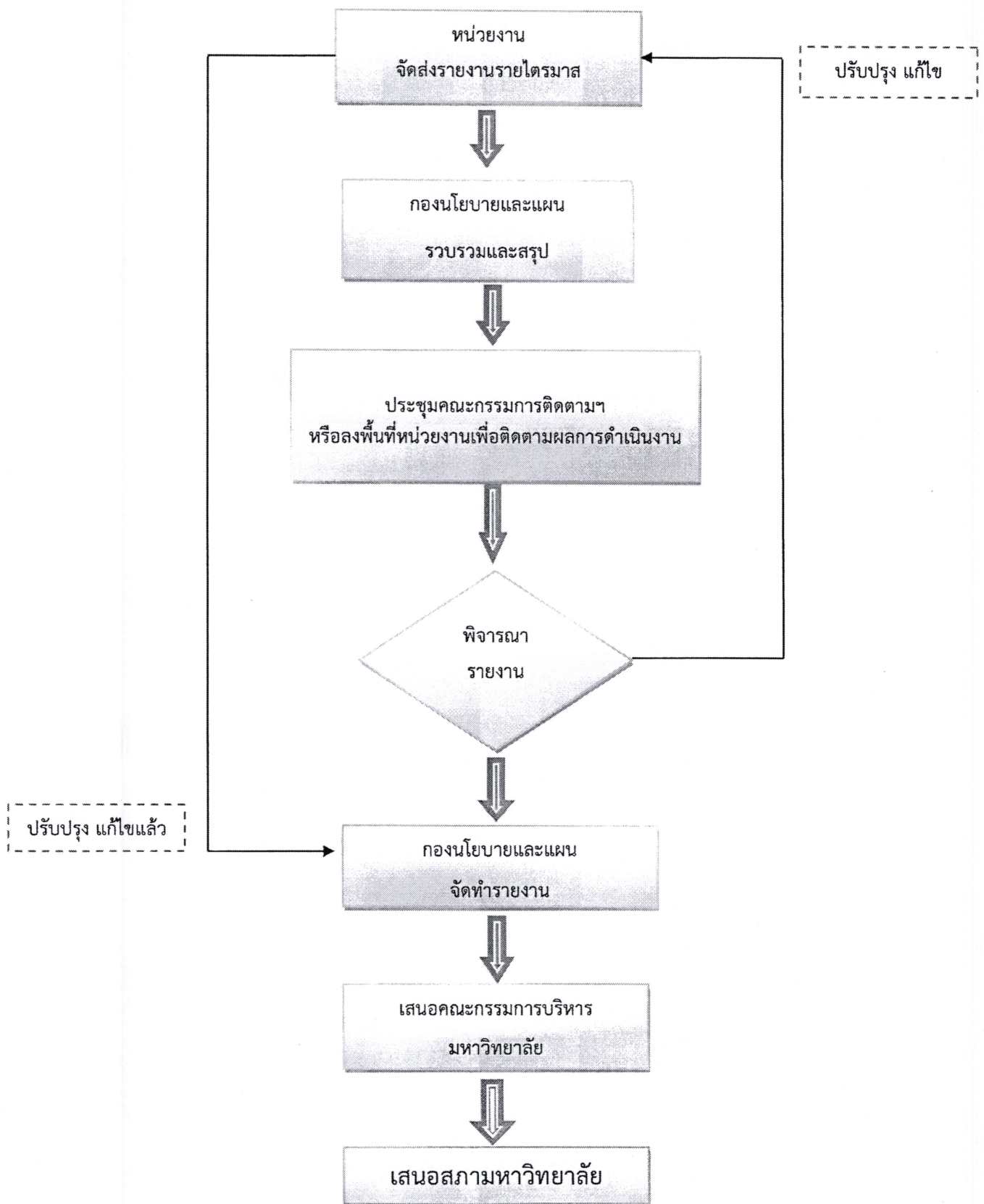
ปฏิทินการติดตามฯ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑. หน่วยงานส่งรายงานรายเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน
๒. กองนโยบายและแผนรวบรวมสรุป	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน
๓. กองนโยบายและแผนลงพื้นที่ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของเดือน
๔. กองนโยบายและแผนสรุปผลการ ติดตามรายเดือนเสนอรองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย พิจารณา	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
๕. เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

๓) กองนโยบายและแผนสรุปผลการติดตามทั้งในรูปแบบลงพื้นที่ และรูปแบบออนไลน์ และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ ปฏิทินลงพื้นที่หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน เดือน ปี
๑	- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์/สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน	ม.ค.๖๗
๒	- คณะวิทยาการจัดการ - คณะเกษตรและชีวภาพ	ม.ค.๖๗
	- คณะศึกษาศาสตร์ - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ม.ค.๖๗
๓	- สถาบันวิจัยและพัฒนา/งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ม.ค.๖๗
๔	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานบัณฑิตวิทยาลัย - สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - สำนักงานสภาคณาจารย์ - สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ม.ค.๖๗
๕	สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย - กองกลาง - กองคลัง/ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทรเกษมปาร์ค)/สรวายน้ำและศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ - กองนโยบายและแผน - กองบริหารงานบุคคล - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - สำนักงานตรวจสอบภายใน	 ก.พ.๖๗

๒.๓ แนวปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส

Flow chart การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส



๒.๔ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปฏิทินการติดตามฯ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑. หน่วยงานส่งรายงานรายไตรมาส	๕ ม.ค.๖๗	๕ เม.ย.๖๗	๕ ก.ค.๖๗	๔ ต.ค.๖๗
๒. กองนโยบายและแผนรวบรวมสรุป	๘-๑๐ ม.ค.๖๗	๘-๑๐ เม.ย.๖๗	๘-๑๐ ก.ค.๖๗	๗-๑๐ ต.ค.๖๗
๓. ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หรือลงพื้นที่หน่วยงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	๑๕ ม.ค.๖๗	๑๕ เม.ย.๖๗	๑๔ ก.ค.๖๖	๑๖ ต.ค.๖๗
๔. ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไข ส่งคืนหน่วยงานแก้ไขแล้วส่งกลับมายังกองนโยบายและแผน	๑๗-๒๐ ม.ค. ๖๕๖๗	๑๗-๑๙ เม.ย. ๖๗	๑๗-๑๙ ก.ค. ๖๗	๑๗-๒๐ ต.ค. ๖๗
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	๒๕ ม.ค.๖๗	๒๕ เม.ย.๖๗	๒๕ ก.ค.๖๗	๒๔ ต.ค.๖๗
๖. เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ		๒๕ พ.ค.๖๗		๒๓ พ.ย.๖๗